

## IDEARIO

El fin de la Congregación de las Franciscanas Misioneras de la Madre del Divino Pastor es cooperar en la Misión Salvadora de Cristo y hacer presente, en el mundo, los valores del Reino. La educación de niños y jóvenes es un fin específico del Instituto.

Consideramos la escuela como lugar privilegiado de evangelización y ejercemos la misión que la Iglesia nos confía en fidelidad al carisma de María Ana Mogas y a la tradición congregacional. Considerando a Dios en el prójimo, con preferencia a los pobres y necesitados.

La Misión de los centros educativos de las Franciscanas Misioneras de la Madre del Divino Pastor, de acuerdo con la Propuesta Educativa, se fundamenta: “en la acción educativa integral, en la concepción cristiana de la persona, del mundo y de la historia, participando en la misión evangelizadora de la Iglesia; en torno a un Proyecto Educativo inspirado en Jesús y su Evangelio, en una sociedad plural, con actitud dialogante y abierta a otros ámbitos, culturas y religiones; en fidelidad al estilo franciscano de María Ana

Mogas”

Los valores que nos identifican son: - Apertura a la trascendencia. - La sencillez y la cercanía en las relaciones personales. - El sentido de la responsabilidad. - La creatividad y espíritu crítico - La admiración, el respeto y el compromiso con la naturaleza y con la vida. - La justicia y la solidaridad con los más necesitados. - La fraternidad y la alegría. - La promoción de la paz.

El presente documento se complementa con la Normativa específica de cada Nivel.

## Criterios Básicos de admisión

- **Compromiso manifiesto de adhesión al Ideario y el Proyecto educativo del Instituto** por parte de padres y alumnos/as; así como el **debido cumplimiento de las Normas de Convivencia y Reglamento Interno propias de cada Nivel Educativo** detalladas y comunicadas debidamente en los Cuadernos de comunicados de cada Alumno.
- Aceptación de corresponsabilidad de la familia en la educación de los hijos en armonía con el proyecto educativo del colegio. .
- Aprobación del curso anterior al que se inscribe.
- El colegio se reserva el derecho de reinscribir o no, a los alumnos que hayan cursado el año anterior en el mismo.
- El IMAM es un colegio confesional, cristiano, católico y franciscano, por ende, la formación evangélica y la adhesión al carisma franciscano y el trabajo pastoral, se constituyen en ejes transversales de la Propuesta Educativa del mismo. La elección de la Institución por parte del alumno/a y su familia implica la aceptación, adhesión y compromiso con su formación Cristiana. En tal sentido no se aceptarán expresiones de ninguna índole, dentro del Instituto, que contradigan los valores que aquí defendemos.
- Presentación de Documentación completa en tiempo y forma.

**Respecto de los alumnos:**

**Se espera que los alumnos/as tengan conductas que faciliten la convivencia y el respeto mutuo en el ámbito de la escuela y fuera de ella. Esto es:**

- Cumplimiento de las Normas de Convivencia y Reglamento Interno propias del Nivel, detalladas y notificadas en el Cuaderno de Comunicados anualmente.
- Respetar a cada miembro de la comunidad educativa (Autoridades, directivos, docentes, religiosas, preceptores, personal administrativo, padres, compañeros, y demás agentes que colaboran con el instituto: personal de servicio, portería, kiosco, fotocopidora, etc.)
- Cuidar los muebles, instalaciones e infraestructuras del colegio y, reponiendo o reparando en caso de deterioro.
- Hacer uso de vocabulario, gestos y posturas adecuadas al lugar y la ocasión.
- Colaborar activamente con la comunidad escolar.
- Manifestar respeto en todo momento y lugar hacia los símbolos patrios y religiosos, representativos de la identidad nacional y de la fe católica que profesamos.
- Todas estas actitudes mencionadas anteriormente se verán reflejadas en el boletín a partir de la nota actitudinal. Esperando una calificación no inferior a BUENO.
- Cumplir estas Normas de Convivencia y Reglamento Interno propias de cada Nivel en actividades fuera del colegio, programadas por las autoridades y/o los docentes.
- Los alumnos/as identificados con ropa de colegio deberán cumplir las normas de convivencia fuera del ámbito escolar, en lo referente al respeto por los bienes y los derechos de terceros y/o de la comunidad garantizados por las leyes de orden público.
- Las despedidas y actos de egreso son promovidos, consensuados y organizados por el colegio y guardarán las formas educativas que faciliten el funcionamiento armónico de toda la comunidad educativa en todos sus niveles.
- La participación en salidas didácticas, convivencias, campamentos, viajes de estudio, actividades solidarias, así como teatrales y culturales realizadas en las instalaciones de la escuela con profesionales contratados y otros que pudieran organizarse, es obligatoria ya que forman parte del ideario y de los valores que como escuela queremos transmitir.
- **El día del Colegio**, siempre en torno al 6 de Octubre, fecha en que recordamos la Beatificación de María Ana Mogas, así como la muestra del Proyecto Institucional Anual son eventos importantes para nuestra Comunidad Educativa y por lo tanto su participación es obligatoria.
- Los comentarios y/o fotos inapropiados, la exposición o abusos en el uso de las redes sociales que perjudiquen la integridad o imagen de alumnos, personal de la escuela y/o nombre de la Institución publicados en las redes sociales serán considerados como falta grave y serán sancionados como tal.
- El Departamento de Orientación es un espacio para favorecer la salud y el crecimiento de todos los miembros de la comunidad escolar. Una de sus funciones es la orientación y el acompañamiento en la evolución de los alumnos y grupos. Cada uno de sus integrantes tiene asignado el seguimiento de un determinado curso y es función de los padres cumplir con sus citaciones y asesoramiento. Asimismo se espera que

los padres respeten las orientaciones que se planteen desde el Departamento y, en casos especiales, puede indicar consulta a Profesionales definidos por la Institución.

- No se realizarán cambios de curso, sala, grado, turno, a demanda de los padres o alumnos, atribución exclusiva de la Institución.

### **Compromiso con su formación intelectual**

- Los alumnos/as deben presentarse a clase con los útiles adecuados y las tareas indicadas por los docentes. Así como responder con responsabilidad al proceso de aprendizaje.
- El alumno/a es responsable por sí y por los otros /as de aportar al clima favorable para el aprendizaje en la clase.
- Es obligación que el alumno/a ingrese al colegio con los trabajos prácticos, materiales y tareas solicitados. En ningún caso se recibirán en portería, insistir en ello compromete seriamente el trabajo del personal.
- La designación de los abanderados se realizará, cada ciclo lectivo, por orden de mérito teniendo en cuenta los promedios/concepto obtenidos años anteriores así como la vivencia cotidiana de los valores de nuestra escuela, el desempeño general, cumplimiento, asistencia y todo lo que hace al perfil del egresado de cada nivel. El Equipo Directivo se reserva el derecho de revisar la situación en caso que los alumnos portadores de la Bandera no respondan a los valores de nuestro ideario educativo teniendo en cuenta criterios como el sentido de la solidaridad y compañerismo y esfuerzo para lograr un buen comportamiento con la escuela.
- El celular, en el nivel medio, debe permanecer apagado durante las horas de clase y eventos realizados por la Institución (actos escolares, misa, etc) SIN EXCEPCIÓN. Caso contrario el alumno será sancionado y el celular permanecerá en Rectoría hasta que el alumno se retire del establecimiento.

### **Compromiso con la formación Cristiana Se espera que los alumnos/as:**

- Asistan con interés a las clases de catequesis.
- Trabajen comprometidamente en las propuestas pastorales.
- Participen con alegría y respeto en las ceremonias religiosas.
- Participen con buena disposición y respuesta favorable en las convivencias cristianas.
- Respondan favorablemente a las acciones solidarias.

### **El incumplimiento de las Normas será tratado según los criterios propios de cada nivel, no obstante:**

En todos los casos se involucra al alumno /a para generar la reflexión sobre la falta cometida, esperando la reparación en lo cotidiano. Se notifica a las familias por medio del Cuaderno de Comunicaciones y se espera se comprometan en el acompañamiento de su hijo/a para alcanzar cambios favorables en su conducta.

Queda claro que año a año se revisa la Historia escolar del alumno/a y se articula la misma entre Ciclos y Niveles; siempre esperando que el alumno/a crezca en responsabilidad, autonomía, disposición hacia el aprendizaje, etc. No obstante lo cual la Institución se reservará el derecho de admisión de aquellos alumnos que incumplan las Normas o manifiesten ellos o sus familias cuestionamientos al mismo o a nuestro Ideario y/o Propuesta Educativa o rechacen las indicaciones que se le hicieran.

### Respecto de los padres o Tutores:

Tendrán presente que eligieron un colegio católico y franciscano para sus hijos/as y han asumido la responsabilidad de acompañarlos en su formación. Por lo tanto, deberán:

- Concurrir a las entrevistas o reuniones a las que se los citen, en caso de no poder concurrir, justificar por escrito, aclarando el motivo. (en el cuaderno de comunicaciones)
- Registrar las firmas padre, madre, tutor y/o representante legal del alumno en el Registro de Inasistencias.
- Cumplimentar y presentar los documentos escolares de sus hijos/as en tiempo y forma. (ficha médica, Reglamento y Normas de Convivencia, Cuadernos de Comunicados, Boletines, Autorizaciones, etc).
- Garantizar la asistencia regular de su hijo/a a la escuela, evitar por todos los medios posibles su ingreso fuera del horario establecido e intentar prescindir de retirarlo antes de finalizado el mismo.
- Respetar la Normativa para salidas didácticas: presentar autorizaciones con 48 horas de anticipación, sin la cual no podrán asistir a la misma. Los importes abonados no se reintegran salvo con debida justificación médica por nuestra Sanidad Escolar.
- Priorizar el espacio educativo de su hijo/a por sobre otras actividades extraescolares (fútbol, danza, patín, etc.)
- El calendario escolar contempla un receso escolar en invierno y vacaciones en verano por lo que la escuela no avala ni autoriza ni justifica inasistencias por viajes fuera de estos tiempos sobre todo teniendo en cuenta que pueden poner en riesgo la regularidad del alumno.
- Ayudar a sus hijos a modificar sus actitudes, si estos han merecido un llamado de atención desde el colegio.
- Participar de la pastoral del colegio en forma activa y constructiva.
- Fomentar en los hijos la valoración de una educación de calidad, factor imprescindible en la formación de la persona e instrumento para continuar estudios superiores y desempeñarse en el mundo laboral.
- Ayudar a sus hijos/as en el cumplimiento de las Normas de Convivencia y Reglamento Interno.
- Confiar y apostar a la relación familia-escuela para favorecer la educación de los/as hijos/as, alumnos/as.
- Arbitrar los medios para que sea el diálogo el modo de resolver los conflictos.
- Plantear inquietudes y sugerencias ante quien corresponda con el fin de fortalecer el estilo educativo del colegio.
- Los boletines deben ser reintegrados a la escuela firmados por los padres antes de las 72 horas. Los boletines constituyen una documentación importante, por lo tanto su extravío y solicitud de duplicado deberá solicitarse en forma personal en Secretaría.
- En el caso que los padres se encuentren ausentes por viaje deben notificar a las autoridades el adulto responsable que quedará a cargo del menor.
- Los alumnos no pueden ser retirados por ninguna persona que no se encuentre autorizada previamente.
- Las entrevistas con Directivos deben ser solicitadas con anterioridad y por escrito, excepto en casos de emergencia, para que no afecten a las actividades del día.

- El Instituto se comunica con las familias por medio del cuaderno de comunicaciones, entrevistas personales, eventualmente por teléfono o a través de la web y los mails que los padres notifican formalmente a la escuela. No utilizamos, ni alentamos el uso de facebook, twitter o whatsapp para comunicarnos con las familias ya que se generan confusiones y distorsiones de los mensajes originales.
- La Institución en cumplimiento con la Normativa vigente articula, por temas referidos a Derechos de los Niños, Niñas y Adolescentes ya sea con el Ministerio Público Tutelar, el CDNNyA, Defensoría Zonal y cualquier otro organismo que nos ayude y asesore en la protección de Derechos. Asimismo activará los protocolos vigentes de protección siempre que sea necesario.

## ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

### Aspectos administrativos

- El Instituto realiza en el **mes de Abril de cada Ciclo Lectivo, la preinscripción** para el ingreso a todos los niveles del mismo. Los hermanos de los alumnos/as revisten prioridad en la inscripción, siempre que no mediara ningún impedimento de orden administrativo/contable y/o de cumplimiento de Normativa Institucional.
- **En virtud de la particularidad de los distintos Niveles, se informará por Secretaría los pasos a seguir que varían en:** completar formularios, entrevistas, diagnóstico psicopedagógico, evaluación pedagógica, curso de nivelación, etc. En todos los casos deben respetarse las directivas de cada nivel en tiempo y forma.
- **La matrícula de inscripción anual 2020:** se emitió en tres cuotas establecidas como reserva de vacante, cuyos vencimientos fueron el 10/07/2019; 10/09/2019 y 10/10/2019. El saldo pendiente se facturará con el arancel de diciembre 2019. En caso de mora en el pago de cada cuota, se abonará un interés del 3% mensual. Las cuotas de reserva de vacante se imputarán automáticamente al pago de matrícula, en la medida que se hubieran abonado la totalidad de las cuotas de reserva de vacante, satisfechos los requisitos establecidos en materia de admisión y siempre que no se adeuden cuotas de aranceles mensuales, de lo contrario, lo abonado se considerará como pago a cuenta de la deuda de aranceles. El importe de la matrícula únicamente será devuelto, en caso de cambio de domicilio si se realizara antes del 28/02/2020.
- Los importes de las cuotas que se indican en la presente, responden a los topes definidos en el Anexo I DI-2019-390-DGEGP. Los mismos podrán ser modificados en caso de disponerse y/o entrar en vigencia, en fecha posterior a la presente comunicación, aumentos y/o modificaciones en la composición de los costos salariales (Decreto 2417/93). De igual modo, podrán trasladarse a los aranceles otros mayores costos y/o impuestos que graven directa o indirectamente el arancel, en la medida que las normas aplicables vigentes y las autoridades pertinentes lo permitan.

Detalle de cuotas vigentes para marzo 2020, conforme a lo mencionado anteriormente:

Detalle de cuotas vigentes para marzo 2020, conforme a lo mencionado anteriormente:

Conceptos	Nivel Inicial	Nivel Primario	Nivel Medio
Cuota mensual enseñanza programática	\$ 1.385,00	\$ 1.385,00	\$ 1.528,00
Cuota mensual enseñanza extraprogramática (A)	\$ 1.385,00	\$ 1.385,00	\$ 1.528,00
Cuota mensual obligatoria: seguridad, emergencia médica y seguro escolar	\$ 89,00	\$ 89,00	\$ 89,00
Importe cuota mensual	\$ 2.859,00	\$ 2.859,00	\$ 3.145,00
Cantidad de cuotas mensuales	10	10	10
Cuota mantenimiento anual (que es igual a una cuota curricular más una cuota extracurricular) a abonarse en diez (10) cuotas de marzo a diciembre – Art.9 Dto 2542/91	\$ 2.770,00	\$ 2.770,00	\$ 3.056,00
<b>Importe total de cuota mensual con mantenimiento</b>	<b>\$ 3.136,00</b>	<b>\$ 3.136,00</b>	<b>\$ 3.450,60</b>
Matrícula Anual para inscripción 2020	\$ 4.616,00	\$ 4.616,00	\$ 5.092,00
Cuota Anual materiales para uso didáctico del alumno, a abonarse en dos (2) cuotas marzo y agosto (B)	\$ 3.200,00	\$ 1.500,00	\$ 1.000,00

(A) En el nivel inicial sala 2 años: catequesis, expresión corporal (2), act. psicomotriz y dpto. de orientación. En el nivel inicial salas de 3 a 5 años: catequesis, inglés (2), informática y dpto de orientación. En 1er a 3er grado nivel primario: catequesis, inglés (2), dpto de orientación e informática. En 4to a 7mo grado nivel primario: catequesis (2), dpto de orientación, informática y taller de técnicas de estudio y biblioteca. En 1er y 2do año nivel medio: catequesis (2), dpto de orientación y metodología del trabajo intelectual (2). En 3er año nivel medio: dpto de orientación, informática aplicada(2) y taller práctica laboratorio – radio – intro a las problem. Socioeconómicas (2). En 4to año nivel medio: dpto. de orientación, Aplica.lenguaje multimedial-taller periodismo-microemprendimiento (2) y Taller probl. Científ.impacto social-periodismo informatiz.-microempr.informatiz. (2). En 5to año nivel medio: Metodología de la investigación científica (2), dpto de orientación y Problemas socioterritoriales (2).

(B) Se abonará en dos (2) cuotas cuyos vencimientos serán: 10/03/2020 y 10/08/2020.

- El vencimiento de las cuotas opera el día 10 de cada mes. En caso de mora de las cuotas, se abonarán los siguientes montos: \$ 40.- (pesos: cuarenta) después del primer vencimiento los días 10 de cada mes; \$ 80.- (pesos: ochenta) después del segundo vencimiento los días 20 de cada mes y, pasado este tiempo, \$ 80.- (pesos: ochenta) más el tres por ciento (3%) mensual desde la fecha de vencimiento.
- La emisión de un aviso de pago, tendrá un cargo de gastos administrativos de \$ 40.- (pesos: cuarenta).
- **Las cuotas deben abonarse indeliblemente por los siguientes medios de pago:** en Banco de la Nación Argentina, por Pago Fácil o a través del sistema Pagomiscuentas.
- **La mora** en el pago de los aranceles facultará al Colegio a condicionar la concurrencia y/o permanencia del alumno en el próximo ciclo lectivo, según lo disponen las normas vigentes al momento de producirse el incumplimiento.
- Las reincorporaciones tienen un valor de:
  - ◆ Reincorporación: 75% de la cuota
  - ◆ Reincorporación por enfermedad: 35% de la cuota
  - ◆ Quinto año: se calcula por materia el 9% de la cuota

- El Instituto recibe un aporte del 100% de los sueldos de docentes de planta funcional, que no abarca la totalidad de los docentes que trabajan en el colegio, a la fecha del presente, representa el 65% de la nómina.
- Los padres se comprometen por sí y en nombre de sus hijos, más allá de la responsabilidad propia de los alumnos, a respetar el Ideario Institucional y las Normas de Convivencia y el Reglamento Interno del Nivel que el Instituto ha establecido, así como las indicaciones de docentes, directivos y profesionales del Departamento de Orientación.
- El Instituto cuenta con una Plataforma Digital propia y de uso obligatorio que, conforme a las indicaciones de los diversos Diseños Curriculares, debe implementarse en virtud de lo que las nuevas tecnologías aportan al aprendizaje hoy. Los aranceles deben estar al día al momento de realizar cualquier tipo de viaje de estudio, campamento, convivencia, etc.
- Las convivencias y aprendizajes en servicio son obligatorias para el alumno.

### **PAGO DE CAMPAMENTOS, PRE-CAMPAMENTOS, CONVIVENCIAS...**

Con la finalidad de que todos los alumnos y alumnas del Instituto puedan participar e integrarse en las **diversas actividades pedagógicas obligatorias** con un costo particular por incluir traslado en micro, alojamiento, comidas, etc. Dichas actividades se facturarán en cuotas, **según el monto**, a partir del mes de mayo hasta el mes de noviembre y deberán estar abonadas para realizar la actividad.

**REVISTA ESCOLAR:** Todos los años las Familias reciben una revista que reseña las actividades realizadas en el Instituto, la misma requiere de un diseño y redacción a cargo de los alumnos del Secundario pero la impresión se abona a una gráfica. Dicha impresión se traducirá en la Facturación de un **BONO COLABORACIÓN** para que cada Familia se sume a este importante Proyecto Escolar.

### **CONDICIONES PARA EL OTORGAMIENTO DE BECAS** (conforme a la reglamentación vigente)

Consideramos de gran importancia apoyar a las familias de aquellos alumnos que afrontan situaciones económicas de desventaja, de tal forma que dichos problemas no se conviertan en obstáculos para la continuidad de los estudios de dichos alumnos.

Asimismo apostamos a que el otorgamiento de la misma, más allá de las obligaciones que impone la Ley, **promueva dedicación y responsabilidad en el estudio** de los beneficiarios así como un **mayor compromiso de los padres en el proceso educativo de sus hijos**.

**Recordamos que los trámites de solicitud de beca son independientes de los de Matriculación, por lo que éstos se deberán realizar de acuerdo a los términos establecidos y comunicados oportunamente.**

**Finalizado el Ciclo escolar la beca cae, por tanto no es de otorgamiento automático y debe renovarse la solicitud anualmente tal como se indica y dentro de los plazos establecidos.**

### **Pasos a cumplimentar para la solicitud:**

- Responder a la convocatoria anual que se realiza durante el mes de Agosto de cada ciclo lectivo.
- Entrega de formularios de solicitud de beca y de documentación respaldatoria en tiempo y forma.

- Recibir la visita de la Trabajadora Social al domicilio declarado.
- Notificación por escrito del otorgamiento o rechazo de beca
- Es condición para permanecer en este proceso que las Familias cumplan en tiempo y forma con las presentaciones (ya sea documentación, apertura para la visita social, entrevistas personales) que se les requieran.
- Para tener acceso a la beca, la familia deberá tener al día el pago de cuotas y el arancel correspondiente a la matrícula.

**Perdida de beca en cualquier momento del año**

- Modificación de la situación socioeconómica de la familia no comunicada oportunamente a la Institución.
- Falsificación de los datos presentados como respaldatorios de la solicitud.
- Morosidad en el pago de las obligaciones correspondientes (seguro escolar, emergencia médica, cuota mantenimiento, policía adicional).
- Problemas disciplinarios de los becados.
- Falta de esfuerzo, dedicación y responsabilidad del becado en el aprendizaje. o Incumplimiento de la familia ante los requerimientos de la Institución.

**FIRMAR EJEMPLAR Y ENTREGAR COMPLETO EN EL INSTITUTO AL DOCENTE,  
PRECEPTOR O EN SU DEFECTO EN RECEPCIÓN. GRACIAS**

---

**FIRMA DE LA MADRE/ACLARACION/DNI**

---

**FIRMA DEL PADRE/ACLARACION/DNI**